

## PROTOKOLL UK-MÖTE NR 6 14/15

Datum: 141209

Plats: Blå mandel, Estrad

Tid: 18.30-20.30

Närvarande: Irene Gerdov Savolahti, Tomas Gideflod, Lennart Andersson, Annika Hansson, Maria Rönnkvist och Monika Israelson Carlsson.

Maria Sundén och Dennis Sandberg deltog under en del av mötet.

### 1. Mötet öppnades

Tomas hälsar alla välkomna och dagordningen fastställs. Sekreterare Monika.

### 2. Val av justeringsman

Maria Rönnkvist och Tomas Gideflod.

### 3. Genomgång av föregående protokoll

Samtliga punkter från föregående protokoll återkommer i någon form under dagens möte.

### 4. Kansliet informerar

- Blå tråden/cupguiden- Maria informerar om de riktlinjer som finns gällande ledarkläder som AHK ger bort och exempelvis alkoholförtäring. UK bedömer att de riktlinjer som finns är tillräckliga.
- Knäkontroll- **Martin Larsson** ska omgående filma damlaget och se till att det blir utlagt på hemsidan.
- Kansliets öppettider under julveckorna kommer att stå på hemsidan.
- Klubbrummets öppettider utökas under några veckor. Information om det läggs ut på hemsidan och klubbrummets facebookside. Adressen dit är AHK:s Fritids/klubbrum i Nolhaga.
- Lagförtjänstpärm- Maria S har lagt den förteckning som Maria R och Annika H sammanställt på hemsidan. Viktigt att den uppdateras kontinuerligt. **Kansliet och UK** ansvarar gemensamt för det. Förteckningen bifogas som bilaga till detta protokoll.
- Ravelli- Det är förseningar av leveranser på beställda varor, men allt kommer att levereras innan jul.
- Maria S har ställt frågan till Globen om möjligheten att hyra tjockmattorna i Gamla Tennishallen. **Maria S** återkommer med svar kring det.

### 5. DS informerar

- Dennis föreslår inköp av Apple-TV till en kostnad av 800 kr. Lennart godkänner kostnaden. **Dennis** ansvarar för inköp.
- Dennis vill att UK ordnar en temakväll per månad i klubbrummet från januari.

## 6. Ekonomi

Ekonomiskt utfall i relation till budgeten. Budgetförslag genomgicks. **Lennart** skickar frågorna vidare till styrelsens kassör.

## 7. SISU/Utb

Önskemål att SISU går ut med skriftlig information kring vad hur/vad som ska rapporteras till dem. Maria S kollar på möjligheten till detta.

## 8. AHK Wheelerz

Lennart och Maria C har sökt projektbidrag från kommunen till inköp av rullstolar.

## 9. Pågående ärenden

- Fadderverksamhet- Ingen ny information.
- Lagförtjänstpärm- Information finns under punkten kansliet informerar.
- Ledarpärm- Ingen ny information.
- Tomteparaden- Uppskattat bland de som deltog. Inför nästa år ska arbetet kring tomteparaden påbörjas redan vid Kick-off lägret. **Irene** ansvarig.
- Tröjor till UK- Tröjorna är beställda.
- Träning i tidigare åldrar- Frågan utreds vidare. **Tomas, Irene och Monika** bildar en arbetsgrupp. Med Dennis som bollplank
- Lagmaterial- Ska finnas visst basmaterial men det försvinner saker ur förråden på Nohaga och Gamla Tennis hallen så det är sällan komplett. **Samtliga ledares** ansvar att se till att lämna tillbaka det man lånat från förråden.  
**Maria S** undersöker möjligheten till förvaringslåda på Alströmer.

## 10. Framtida punkter

Flyttas till nästa möte.

## 11. Övriga frågor

- Ravelli- Information finns under punkten kansliet informerar.
- Ledarträff jan 2015- **Tomas** bokar datum med Maria S.
- Material i hallarna- Information finns under punkten pågående ärenden.
- Styrelsens ordförande bjuds in till nästa möte.

## 12. Nytt datum

Nästa UK möte 12 januari kl 18.30, Klubbrum Nohaga.

