



# INFORMATIONSBOK MATCHARRANGEMANG

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1. SEKRETARIATSINFORMATION (sid 1)
  - a) Matchprotokoll (sid 1)
  - b) Resultatrapportering (sid 1)
  - c) Nya beteckningar klasser (sid 1)
  - d) Time outer i HFV-serier (sid 2)
  
2. LAGINFORMATION (sid 2)
  - a) Matchvärd (sid 2)
  - b) Inställda matcher (sid 4)
    - Vädrets påverkan (sid 5)
    - Sjukdom (sid 5)
    - Domare / funktionär dyker inte upp (sid 5)
  - c) Olika regler VHF och HFV (sid 6)
  
3. HALLINFORMATION (sid 7)
  
4. SKÅP- & LÅDINFORMATION (sid 9)

## 1. SEKRETARIATSINFORMATION

---

### a) Matchprotokoll – finns i Blå Lådans blå mapp

#### **HFV-serier (börjar med ett P eller F i serienamnet) GULA PROTOKOLL – A5 2 sidor**

Hemmalagets sekretariat ansvarar för att resultaten blir rapporterat och att matchprotokollet lämnas in till AHKs kansli direkt efter match eller senast måndag morgon kl.08.00 efter helgmatch. Lämna protokollet i AHKs brevlåda i Estrad Alingsås. Lägga det **INTE** i matchlådan.

**Nå Estrad till fots/cykel:** Ingång mot å-sidan (följ skyltar) och brevlådan finns mitt emot hissen.

**Nå Estrad med bil:** Åk till p-hus Estrad, kör ner mot Plan 1, tag vänster efter backen och sedan är det första dörren på höger sida vid parkeringsautomaten. Gå in genom en dörr till och en halvtrappa upp. Brevlåda mitt emot hissen.

#### **VHF-serier (börjar med VHF i serienamnet) VITA PROTOKOLL – A4 1 sida**

I AHK har följande 1 lag med i VHF-serie: **F13, F11, P12, P10**

I övrigt – se Matchprotokoll HFV-serier ovan.

### b) Resultatrapportering

#### **Barn 11 år & yngre – direkt efter match**

Här redovisas inget resultat eller tabeller. Ni fyller i matchprotokollet som vanligt, men när ni rapporterar matchen med SMS skriver ni resultatet:

**0-0**

Sms:a till **71160**

**Meddelandet** skall skrivas så här:

shf (matchnummer) (0) (0) SÄND

Ex: shf 2106101001 0 0 -> Obs! Matchnummer 10 siffror -> Glöm inte mellanslag (totalt 3 stycken)

#### **Yngre ungdom 12 år & äldre – direkt efter match**

Sms:a till **71160**

**Meddelandet** skall skrivas så här:

shf (matchnummer) (resultat hemmalag) (resultat bortalag) SÄND

Ex: shf 2106101001 22 26 -> Obs! Matchnummer 10 siffror -> Glöm inte mellanslag (totalt 3 stycken)

Avgift: Ordinarie sms-taxa

#### **EMP (elektroniskt matchprotokoll)**

Endast vid matcher: HP Alingsås (div 2 herr), damlaget (div 2 dam), P19-17 (junior), USM.

### c) Nya beteckningar klasser

Nu anger man våra lag som spelar och tränar i ålder, inte när man är född.

BARN = **U7** (födda 2011 åk 1) – **U11** (födda 2007 åk 5)

YNGRE UNGDOM = **U12** (födda 2006 åk 6) – **U15** (födda 2003 åk 9)

ÄLDRE UNGDOM = **U16** (födda 2002 gymn 1:a år) – **U19** (födda 2000 gymn 3:dje år)

SENIORHANDBOLL får spelas från **U17** (födda 2001).

d) T-O i ungdomsserierna (U16-U10) som administreras av HFV

### **U14 – U10 flickor & pojkar, UTBILDNINGS T-O:**

En (1) T-O i varje halvlek efter 10 min, á 1 min.

#### **Hur ska det gå till?**

- Speltid 4 x10 minuter där varje halvlek är 20 minuter.
- Efter 10 min blåses signal för 1 minuts timeout.
- Spelet återupptas med frikast för det lag och från den plats där spelet var vid time-out avblåsningen.
- Efter 20 minuter byte av sida och 3 min paus. Spelet börjar med avkast på mittplan för det lag som **INTE** började 1:a halvlek.
- Efter 30 min blåses signal för 1 minuts timeout.
- Spelet återupptas med frikast för det lag och från den plats där spelet var vid time-out avblåsningen.
- Efter 40 min blåses slutsignal.

### **U16 – U15 flickor & pojkar, LAG T-O:**

En (1) T-O/lag och halvlek, á 1 min/T-O.

**Utförande om sekretariat finns:** Lag som önskar T-O måste vara i besittning av bollen, lämnar kortet till funktionär vid bordet som blåser i pipan. Domaren stoppar tiden och tillåter lagen att beträda spelplanen, minuten har börjat och det är domaren som ansvarar för T-O tiden.

## 2. LAGINFORMATION

---

### a) Matchvärd

#### **Alla barn- och ungdomsmatcher**

Syftet med Matchvärd är att skapa en välkomnande, trivsamt och trygg miljö kring våra handbollsarrangemang där barn och ungdomar ska ha roligt och utvecklas.

Matchvärdskapet ingår i SHFs nationella Tävlingsbestämmelser där direktivet är: Har man 3 matcher eller fler ska man tillsätta matchvärdar.

En eller två per match är valfritt, man gör det som känns bäst.

Det ska tydligt framgå i hallen vem eller vilka som är matchvärd och den eller de personer ska inte ha något annat uppdrag i hallen under tiden som man är matchvärd. Gul väst kommer att tas fram av VHF.

Det innebär för AHKs del att det så gott som varje lördag eller söndag behövs Matchvärdar och det ser vi ingen annan möjlighet än att det måste ligga på ungdomslagen. De föräldrar som stället upp på denna roll vid era hemmamatchen kan avstå sekretariat eller körning. Det beslutet ligger på lagnivå.

## Matchvärdens ”uppgifter”

1. Ta emot gästlag, domare och funktionärer på ett välkomnande sätt genom att presentera sig och informera om viktiga funktioner i hallen så som utrymningsvägar, toaletter samt lagets kiosk om man vill handla fika
2. Vara ett stöd för domaren/domarna och funktionärer innan, under och efter match.
3. Arbeta för nolltolerans kring spelplanen, se VHF's ”VI ÄLSKAR HANDBOLL”
4. Att påtala om någon utanför spelplanen uppträder på ett olämpligt sätt, se HFV och VHF dokument på sidan 3. Först och främst för personen själv, sen till ledaren för laget som personen är kopplad till om bättring uteblir.  
Som ett sista steg kontakta AHK Kansli, [maria.sunden@ahk.nu](mailto:maria.sunden@ahk.nu), med namn på person som uppträtt olämpligt och match för händelsen så att vi som förening kan agera mot förening och distriktsförbund om man inte löser det på plats där och då.
5. Påminn alla föräldrar i hemmalaget att kolla över läktarnas golv så att det inte finns ngt skräp kvar. Har man speaker så påminner man publiken om att hålla ordning och reda och slänga skräpet i papperskorgarna.

### VI ÄLSKAR HANDBOLL OCH ÄR STOLTA ÖVER VÅR SPORT

**Spelare** inom HFV respekterar domare, ledare, med- och motspelare genom att främja rent spel, uppträda just och tar förluster på rätt sätt

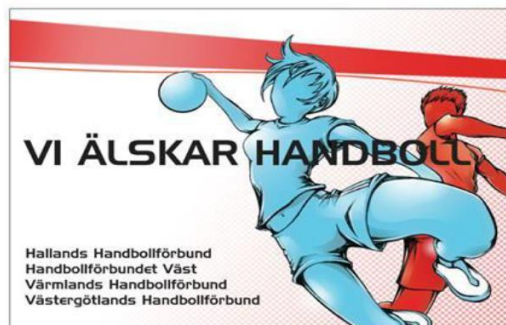
Som **Ledare** är vi ett föredöme, genom att acceptera domslut, sätta gränser, tillåta misstag hos spelare och domare.

Som **Föräldrar** har vi ett enormt ansvar som förebilder, vi stödjer och uppmuntrar, berömmar prestationer och inte resultat, självklart vårdar vi vårt språk och kommenterar inga domslut.

**DET STÅR VI FÖR - GÖR DU?**



**HFV dokument**



#### NOLLTOLERANS

Vad är olämpligt att göra eller säga som ledare eller förälder?

Vid besök i Regionväst barn- och ungdomsmatcher anser vi i handbollsfamiljen att följande uppträdande är olämpligt:

- Att försöka påverka eller ge negativa kommentarer om domsluten.
- Att använda svordomar mot ledare, spelare eller domare.
- Att använda obscena gester, könsord eller rasistiska uttryck.

#### FÖRÄLDRARNAS TIO BUDORD

1. Följ med på träningar och matcher. Ditt barn sätter stort värde på det.
2. Håll dig lugn på åskådarplats. Låt barnen spela.
3. Uppehåll dig med avstånd till ledare och spelare.
4. Respektera ledarnas beslut. Var positiv och stöttande.
5. Respektera domarens beslut. Se domaren som vägledare.
6. Skapa god stämning vid matcher och träning.
7. Kom aldrig påverkad av droger eller alkohol.
8. Fråga barnen om matchen var kul och spännande. Fråga ALDRIG efter resultatet.
9. Stöd föreningen i sitt arbete. din insats blir värdesatt, inte minst av ditt barn.
10. **Kom ihåg:** Att det är ditt barn som spelar handboll och inte du

Domarna i REGION VÄST

**VHF dokument**

## b) Inställda matcher

### Hemmamatch – bortalag ställer in

1. Domarna måste meddelas direkt när matchen ställs in. Se vilka domare det är planerat på matchen Veckans Hemmamatcher hemsidan och domarnas mobilnummer på domarlistan samma sida.
2. Även AHK Kansli, [maria.sunden@ahk.nu](mailto:maria.sunden@ahk.nu), meddelas direkt!
3. Ni enas om nytt datum (träningstid) eller ett par alternativ (helg) med bortalaget samtidigt som de ställer in matchen – tappa inte tid här
4. Återkom till mig med datumen så ska jag boka hall
5. Bortalaget gör matchändringen till förbundet

### Hemmamatch – AHK-laget ställer in

1. Domarna måste meddelas direkt när matchen ställs in. Se vilka domare det är planerat på matchen Veckans Hemmamatcher hemsidan och domarnas mobilnummer på domarlistan samma sida.
2. Även AHK Kansli, [maria.sunden@ahk.nu](mailto:maria.sunden@ahk.nu), meddelas direkt!
3. Ni enas om nytt datum (träningstid) eller ett par alternativ (helg) med bortalaget samtidigt som de ställer in matchen – **tappa inte tid för här är det AHK som måste stå för kostnaden och den skall minimeras genom att vi agerar snabbt och rätt**
4. Återkom till mig med datumen så ska jag boka hall
5. AHK Kansli gör matchändringen till förbundet

Ni meddelar nytt datum via mail till [maria.sunden@ahk.nu](mailto:maria.sunden@ahk.nu) med följande uppgifter:

Matchnr:

Ursprungsdatum:

Ursprunglig tid:

Ursprunglig hall:

Motståndare:

Nytt datum:

Ny tid:

Ny hall ev:

Anledning:

Överenskommet med motståndarnas ledare

Namn:

Mobilnr:

Mail:

### Bortamatch – bortalag ställer in

1. Ni enas med bortalaget om nytt datum
2. Bortalaget gör matchändringen till förbundet

### Bortamatch – AHK-laget ställer in

1. Vid mycket kort varsel - Ni ringer bortalaget direkt när ni upptäcker att matchen skall ställas in. Var noga med att **be motståndarna att kontakta domarna** för matchen och att de lovar göra det!

2. AHK Kansli, [maria.sunden@ahk.nu](mailto:maria.sunden@ahk.nu), meddelas direkt om inställd match även om nytt datum inte finns.
3. Ni ser till att maila ledarna för laget/eller ringa för att enas om nytt datum (träningstid) eller ett par alternativ (helg) med bortalaget samtidigt som ni ställer in matchen – **tappa inte tid för här är det AHK som måste stå för kostnaden och den skall minimeras genom att vi agerar snabbt och rätt**
4. Återkom till AHK Kansli, [maria.sunden@ahk.nu](mailto:maria.sunden@ahk.nu), med nedan uppgifter så gör vi matchändringen till förbundet

Matchnr:

Ursprungsdatum:

Ursprunglig tid:

Ursprunglig hall:

Motståndare:

Nytt datum:

Ny tid:

Ny hall ev:

Anledning:

Överenskommet med motståndarnas ledare

Namn:

Mobilnr:

Mail:

### ➤ Vädrets påverkan på inställda matcher

SMHI Klass 1 varning = Matchen ska spelas

SMHI Klass 2 varning = Matchen kan ställas in och flyttas

**SMHI Klass 3 varning = Matchen ska ställas in och flyttas**

### ➤ Vid sjukdom och ev inställd match

**BARN/UNGDOM > 18år** : Om ett lag drabbas av sjukdom i truppen kan en match få skjutas upp och spelas vid ett senare tillfälle. Föreningen ska inom fem dagar från matchtillfället ha inkommit med en skriftlig redovisning av situationen. Dessutom har föreningen fem dagar på sig att komplettera med sjukintyg för de spelare som var sjuka. För icke myndig spelare ska intyg om sjukdom lämnas av vårdnadshavaren i skriftlig form.

**UNGDOM 18 år <** : För myndig spelare gäller intyg från vårdcentral, läkare eller arbetsgivare.

### ➤ Vad händer om domare/funktionärer INTE dyker upp?

Alla matcher skall spelas även om domarna eller funktionärerna (sekretariatet) uteblir. Viktigt att matcherna startar på utsatt tid.

**DOMARE** uteblir: Båda lagen enas om en domare från varje lag (lagledare, publik). Om ett av lagen avstår representant så går det bra det med, bara båda lagen är överens.

**FUNKTIONÄR** uteblir: Hemmalaget utser ny funktionär eller båda bänkars ledare löser resultat och tidtagning ihop med domarna.

## c) Olika regler VHF och HFV

*Kan komma att fyllas på i takt med att fler olikheter kommer oss tillhanda – hör gärna av er med inputs.*

**BARN till och med U11: Flickor som spelar med pojkar eller pojkar som spelar med flickor**

**VHF:** Dispensansökan måste göras

**HFV:** Inte tillåtet alls

### **MATCHÄNDRINGSAVGIFTER**

#### **HFV: U19-17**

Ansökan tillhanda senast 14 dagar före matchstart: 750kr

Ansökan tillhanda senare än 14 dagar före matchstart: 1500kr

Ändring utan godkännande eller kännedom: 3000kr/förening

#### **VHF: U19-17 inkl. U16-15**

Ansökan tillhanda senast 14 dagar före matchstart: 500kr

Ansökan tillhanda senare än 14 dagar före matchstart: 1000kr

Ändring utan godkännande eller kännedom: 1500kr/förening

#### **HFV: Från U16-15 och yngre**

Ansökan tillhanda senast 10 dagar före matchstart: 300kr

Ansökan tillhanda senare än 10 dagar före matchstart: 600kr

Ändring utan godkännande eller kännedom: 2000kr/förening

#### **VHF: Från U14 och yngre**

Ansökan tillhanda senast 10 dagar före matchstart: 300kr

Ansökan tillhanda senare än 10 dagar före matchstart: 500kr

Ändring utan godkännande eller kännedom: 1500kr/förening

#### **VHF: Flytt pga USM-spel**

Ingen kostnad OM man flyttar matcher senast 14 dagar efter att man vet att man gått vidare till nästa steg. Därefter kommer matchflytt kosta, vilket det inte gjort tidigare.

### 3. HALLINFORMATION

---

#### Allmän information gällande allt framplockat material

Kommer ingen AHK-ledare till hallen för matchspel efter er, så ställer ni alltid tillbaka all utrustning.

#### Hallinformation

Ytterdörrarna matchdagar är förbokad att de skall vara upplåsta 1 timma innan dagens första match och 15 minuter in på sista match. Därefter gäller er tagg.

#### NOLHAGAHALLEN

**iLOQ 6Z062** = Nyckel till speakerbås där manöverpanelen finns. Och mikrofon om så önskas. **Koppla in** manöverpanelen vid sekretariatet – **koppla ur** och tag med manöverpanel OCH sladdar tillbaka till speakerbås efter spelad match!

Kiosken = Baren (halvmåneformad) i hörnet på kortsidan.

**Matchlåda** = Finns i speakerbåset i AHKs matchskåp.

Kodlås AHKs **matchskåp** = Får man av sin AHK-tränare

#### ALSTRÖMERHALLEN

**729ERBBB10** = Nyckel till belysningen

**729ER8AV** = AW-skåp där manöverpanelen finns

Tag plintar till sekretariatet i det olåsta förrådet.

#### ÖSTLYCKEHALLEN

**FAS Kassaskåpsnyckel** = Sekretariatet är fast mitt på borte långsidan. Använd nyckeln för resultat- och ljudanläggning.

**Ribbor:** Finns inne i förrådet i hallen, till vänster om avbytarbänkarna. Använd taggen för att komma in. Den knappsetsen sitter vid bortalagets avbytarbänk.

#### STADSSKOGSHALLEN

**V** = Manöverpanel, bord och stolar (sekr)

Bord & stolar finns i vänstra förrådet när man går in på plan, även manöverpanel.

Finns det inte där kan det finnas i förrådet längst ner till höger i korridoren efter trappan där de portabla minihandbollsmålen också finns.

**H** = Mixerbord och mic (högra förrådet när man går in på plan)

**Omärkt nyckel** = Det finns ytterligare ett skåp ihop med ovan angivet. Prova vart den passar och vad som ligger där. Meddela mig sedan – kom inte ihåg vad Lena Hansson sa.

**EEH123** = Nyckel till förråd där sänkningsribborna för -05 & -06 ska finnas. Ett förråd till höger.



## **ÄNGABO**

**110EF U62** = Manöverpanel förvaras i plåtskåp i vänstra förrådet. Där står det nog också plintar för sekretariatet, inga bord & stolar.

**Alla lag städar läktare och korridorer samt går igenom omklädningsrummen efter egna matcher och träningar!**



## **OMKLÄDNINGSRUM MED TAGGAR**

Omklädningsrummen är låsta när ni kommer till hallen och skall vara låsta när ni går.

**Låsa upp** = Håll taggen framför kortläsaren till resp. omklädningsrum **TVÅ** gånger.

**Låsa** = Håll upp taggen **EN** gång.

**OBS!** Förvara aldrig värdesaker i omklädningsrummen. Tänk på att fler lag från andra klubbar ska samsas i samma omklädningsrum vid matchdagar.

## 4. SKÅP- & LÅDINFORMATION

### INNEHÅLL MATCHSKÅP NOLHAGAHALLEN



#### Översta hyllan jalusiskåp

- Grön låda = Det som behövs för att kunna manövrera tid och mål i sekretariatet (Alingsås Kommuns utrustning)
- Speakermikrofon med sladd
- Manöverbord för speakerbåset

#### Nedersta hyllan jalusiskåp

- Blå låda = Sekretariatslåda AHK
- Inplastade skyltar
- Utlåningsvästar

\*\*\*\*\*

#### Översta hyllan dörrskåp

- Endast till HP Alingsås & Damarrangemang – Rör ej tack

#### Nedre hyllan dörrskåp

- EMP-väska
- Förlängningssladd till kaffebryggaren
- Kaffekannan till kaffebryggaren

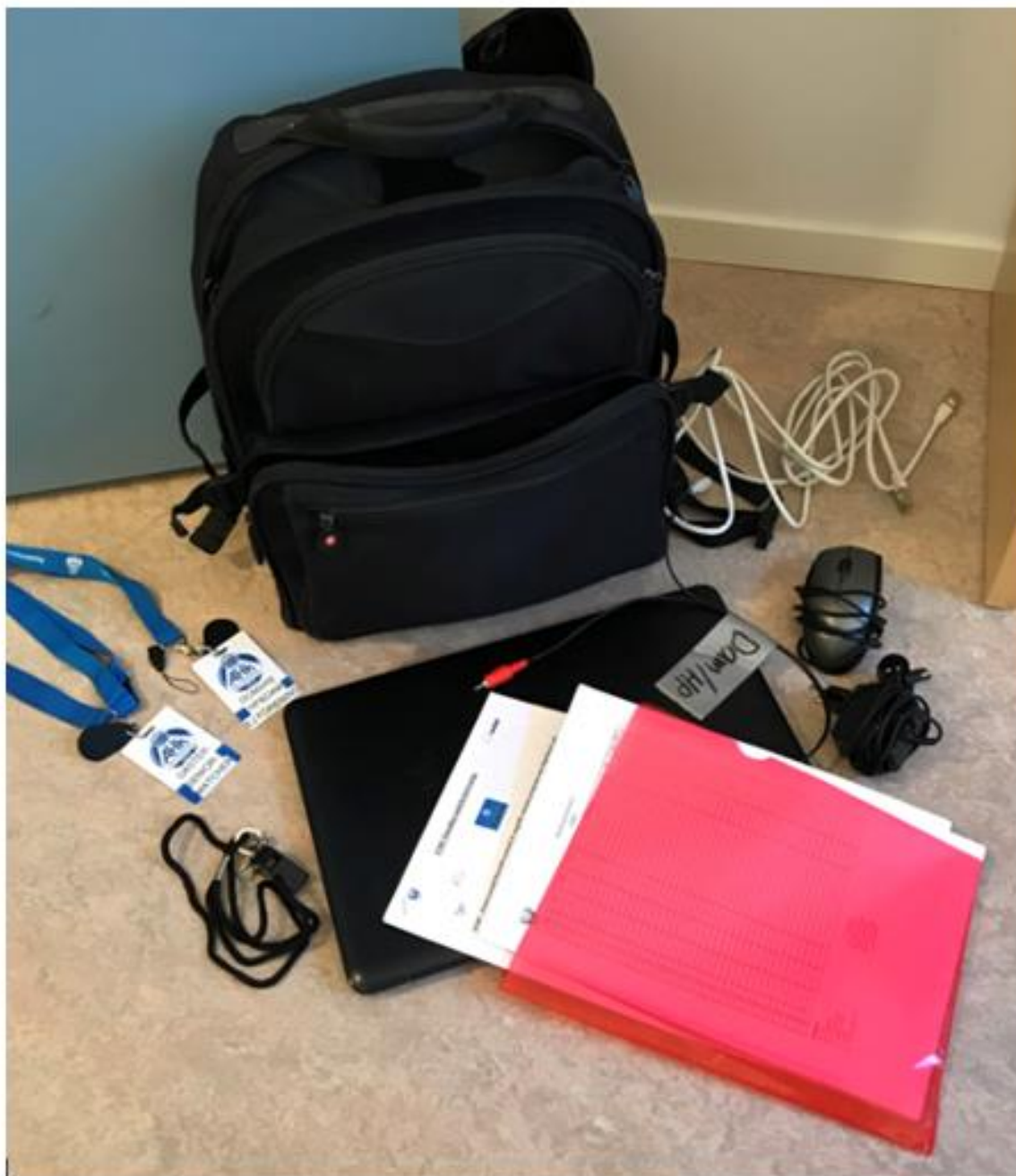
\*\*\*\*\*

#### Kioskskåp

- Kaffebryggare utan kanna
- Runda filter
- Filterhållare



## INNEHÅLL EMP-VÄSKA NOLHAGAHALLEN



- 1 Röd mapp med EMP-manual och Arbetsprotokoll
- 1 EMP-dator
- 1 Strömsladd
- 1 Mus
- 1 Tagg till domarna (C-hallens omklädningsrum kod 2018)
- 1 Tagg för utlåning till Bortalagets omklädningsrum
- 1 Extra (kort) musiksladd
- 1 Visselpipa